

Принято
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 1 от 23.12.2015 г

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 14»
О.В. Константиновой
№ 2 от 23.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 14»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» г.Зимы (далее Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.
- 1.2. Общее собрание является органом самоуправления Организации.
- 1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в Организации.
- 1.4. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство Организацией.
- 1.5. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.7. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.
- 1.8. Положение об Общем собрании коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по ДООУ и вводится в действие с указанием даты введения.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива решает следующие задачи:
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
 - реализации прав Организации на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

3. Функции Общего собрания.

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проекты коллективного договора, программы развития, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда; проект годового плана Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивает отчет заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, медицинскую сестру, председателя профсоюзного комитета Организации, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами управления и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- к исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива организации относятся:
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам организации, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие решения о рассмотрении и утверждении Устава Организации.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектив высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Организации.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Организации.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Организации считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Организации.

5.9. Решение Общего собрания коллектива реализуется через приказы и распоряжения заведующего.

5.10. Решение Общего собрания коллектива, обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации – Педагогическим советом. Родительским комитетом через участие представителей трудового коллектива в их заседаниях, представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах Организации не менее 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).